

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea de Prefectos	Definición de políticas institucionales, conducción política, control de la organización (art. 11 estatuto)	Asegurar la consecución de los objetivos fundacionales del Consejo.	No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gubernante es un factor netamente político los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento institucional. Lo cual se lo realiza a través de la Dirección de Comunicación.
2	Comisión Ejecutiva	Asegurar la consecución de los objetivos fundacionales (art. 17 del Estatuto)		
3	Presidencia	Ejercer la representación legal. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente estatuto, de la estructura orgánica funcional, reglamentos, así como de las resoluciones emanadas de la asamblea general y de la Comisión Ejecutiva (art. 22 del Estatuto)	Asegurar el cumplimiento del estatuto que se estipulan en los diferentes numerales dentro del art. 22.	
4	Dirección Ejecutiva	Órgano técnico, administrativo y de gestión permanente. (art. 26 Estatuto)	Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia.	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Dirección de Planificación y desarrollo territorial	Fortalecer la capacidad técnica y de gestión de los GAD Provinciales, a través de asesoría, capacitación y acompañamiento técnico especializado a las direcciones de planificación de los gobiernos provinciales, construyendo herramientas y metodologías. Diseñar y monitorizar los procesos de planificación interna	Un 70% de su contenido apoya la consolidación de Gab. Intermedio	M1. Al menos una evaluación que establezca el estado de los procesos de gestión descentralizada
			Un 50% de su contenido es recogido en la norma por parte del CONGOEPI y aprobado por la Asamblea Nacional Intermedia.	M2. Propuesta de instrumentos de planificación para consolidación del modelo de Gobierno Intermedio.
			Se ha incrementado aliados estratégicos desde el nivel nacional como internacional a la consolidación de Gab. Intermedio	Intermedio (Instrumentos de planificación y ordenamiento territorial)
			La información de evaluación muestre el estado del modelo de gestión de los GADP	M4. Propuesta técnica de un "solo plan provincial" para la reforma legal que apoya a la consolidación del Gobierno Intermedio
			Se ha incrementado en un 10% la eficiencia del Modelo de Gestión	M3. Al menos dos Gobiernos Provinciales implementen el modelo de gestión por resultados
			Número de paper presentados	M6. Al menos 3 paper sobre Planificación, Desarrollo Territorial y Gobierno Intermedio
6	Dirección de Fomento de la producción	Promover las condiciones territoriales y fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, necesarias para el ejercicio eficaz y eficiente de las competencias relacionadas con Fomento Productivo.	11. Nro. Caja de herramientas socializada/ caja de herramientas socializada en 23 GADP	M1. Al 2021, al menos 13 GADP incrementan sus capacidades técnicas para el impulso del sector de la Economía Popular y Solidaria mediante procesos de articulación territorial
			12. Nro de GAD Fortalecidos/ GAD Fortalecidos	M2. Al 2021, al menos el 50% GADP fortalecen sus capacidades en herramientas turísticas
			13. Nro de GAD Fortalecidos/ GAD Fortalecidos	M3. En el 2021, 6 GADP fortalecen sus metodologías de competitividad territorial
7	Dirección de Gestión ambiental	Fortalecer la capacidad de gestión de las competencias relacionadas con Ambiente, través de la implementación de herramientas generadoras de valor que promuevan una gestión eficiente y participativa a nivel local.	Fortalecimiento en la gestión de calidad ambiental y Dmar e implementar técnicas y herramientas para el fortalecimiento de AAAR de los GADP	M1. A 2021 al menos 10 GADP mejoran sus capacidades para el ejercicio de la competencia
8	Dirección de Proyectos, seguimiento y monitoreo.	Asesorar, capacitar y formular proyectos, tanto para los Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, como para el Consejo de Gobiernos Provinciales del Ecuador que sean de índole técnico y de interés público en beneficio del desarrollo territorial de las provincias.	Las provincias están fortalecidas en sus capacidades de gestión de proyectos en el ámbito de sus competencias y fortalece las capacidades y conocimientos en modelos y nuevas formas de financiamiento para proyectos y emprendimientos de los GADP	M1. Al 2021, al menos 8 GADP incrementan sus conocimientos en herramientas de gestión pública
				M2. A 2021 se implementa una propuesta para la creación de un espacio de formación para los gobiernos locales
				M3. Se implementa el ciclo de gestión de proyectos en las herramientas de OXR Institucional
9	Dirección de Vialidad, infraestructuras, riego y drenaje.	Apoyar el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales para lograr una efectiva ejecución de las competencias de vialidad y riego y drenaje, y otras, adicionales o residuales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales.	Los GAD provinciales dispongan de alternativas tecnológicas de bajo costo para el mantenimiento vial. Fortalecer las capacidades técnicas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales para la ejecución de planes, programas y proyectos de riego	M1. En 2021 se realiza el acompañamiento y seguimiento técnico necesario al proyecto PROVIAL para fortalecer la gestión vialidad
				M1. Los 23 GADP han recibido asesoría, asistencia técnica, acompañamiento y otros herramientas para una mejor gestión en Riego y drenaje
				M2. Al 2020, un informe de definición del área de riego como pilotaje en un GADP
				M1. Posicionar el rol de gobierno intermedio en el marco de la implementación de vivienda rural, en al menos el 20% de los GADP(5), mediante la articulación con las instancias nacionales y otros niveles de gobierno
				M2. Incorporar la propuesta de construcción de viviendas bioclimáticas mediante eventos, de posicionamiento
10	Dirección de Cooperación Internacional	brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento especializada a los Gobiernos Provinciales del País y del CONGOEPI, para el ejercicio de la competencia de cooperación nacional e internacional, y la internacionalización de los territorios.	Incrementar las posibilidades de relacionamiento Internacional de los Gobiernos Provinciales MEDIANTE la implementación de acciones y herramientas de Internacionalización	M1. A 2021 se han mejorado las capacidades de 8 GADP para la gestión de diplomacia, cooperación e internacionalización
				M4. A 2021 se incorporan las prioridades y potencialidades de Cooperación Internacional de los 23 GADP en la política pública nacional.
11	Unidad de gestión social, interculturalidad y género.	Fortalecer la capacidad de gestión de las competencias relacionadas con la gestión social, interculturalidad y género, a través de la implementación de herramientas generadoras de valor que promuevan una gestión eficiente y participativa a nivel local.	Las provincias desarrollan una gestión incluyente, equitativa y solidaria, en el marco de sus competencias.	Al menos 8 GADP provinciales sensibilizados, participando y aportando al sistema de protección de derechos y violación a los derechos humanos alrededor de temas vinculados a los enfoques de igualdad
				Al menos en 5 GADP se acompaña en la entrega herramientas para fortalecer la participación ciudadana en los territorios.
12	Unidad de Coordinación Regional	Apoyar en la gestión de los territorios de las provincias Guayas,Santa Elena, Azuay, Loja y El Oro, además promover mecanismos de gobernanza	Los Gad Provinciales de Guayas, Santa Elena, Azuay, Loja y El Oro mejoran la gestión de sus competencias, la imagen y la institucionalidad de los GAD's Provinciales.	M1. Al 2020, se realiza 5 espacios de diálogos en los GADP de la zona sur del país para incrementar el posicionamiento de los mismos en torno al gobierno intermedio
13	Unidad de coordinación territorial	Apoyar en la gestión de los territorios, promoviendo mecanismos de gobernanza	El CONGOEPI brinda asistencia técnica para que los GADP fortalecan la participación ciudadana y el control social en sus territorios, mediante un análisis político de los territorios	M.1. 12 análisis coyuntural de las provincias
				M.2. Al menos a 3 GADP se comprometen a través de la cámara provincial a territorializar agendas internacionales de incidencia en procesos de gobernanza
				M3. Se socializa en al menos 4 GADP una estrategia para para el mejoramiento de la gobernanza territorial y multivocal en contribución directa a la territorialización de los ODS
				M4. Se desarrollan al menos 3 estudios especializados para el impulso del desarrollo territorial de los Gobiernos Intermedios
14	Dirección de asesoría Jurídica	Proporcionar asesoría técnica especializada orientada a brindar seguridad jurídica en las acciones de CONGOEPI y de los GADs provinciales	Fortalecer la capacidad articuladora de los GADPs con actores vinculados a su gestión, incidir en los objetivos nacionales de lograr una cultura de paz a través de un proceso de descentralización de la justicia a cargo de los GADPs	M1. Al menos el 50% de los GADP se han fortalecidos en materia jurídica.
				M2. Un informe de gestión Proceso Constitucional y Defensa de Derechos conforme a la acciones en al menos 8 GADP
15	Dirección de Comunicación	Consolidar la imagen institucional, brindar acompañamiento especializado a los GADs provinciales en temas de comunicación	Realizar una investigación que permita profundizar en el conocimiento y la comprensión de las identidades territoriales rurales en el Ecuador.	M. 1. A 2021 se incrementa en un 5% los niveles de posicionamiento mediático de CONGOEPI

16	Dirección Administrativa	Gestión de recursos y del talento humano del CONGOPE. Brindar acompañamiento especializado en temas administrativos a los GADs provinciales	GAD Provinciales disponen de herramientas informáticas para administrar la gestión institucional y Dinamizar la gestión a través de la actualización de normativa, uso de herramientas y metodologías innovadoras.	<p>M1. Mantener el 80% del parque automotor en óptimas condiciones mediante contratos de mantenimientos preventivos y correctivos para cumplir con las solicitudes de movilización para las unidades y servidores de la institución</p> <p>M2. Atender el 90% de la logística y eventos en forma oportuna en función de los requerimientos de las diversas áreas del CONGOPE</p> <p>M3. Cumplir con el 100% en las entregas de existencias y controlar el uso, destino y movimiento de los activos, implementando la cadena de custodios que dispone el la normativa vigente</p> <p>M4. Cumplir el 90% de los requerimientos de mantenimiento preventiva y correctiva de las instalaciones del CONGOPE, a través de procesos que la ley faculta, según demanda.</p> <p>M5. Al menos en cinco unidades organizacionales se implementa el manual de procesos y procedimientos</p> <p>M6. Incorporar una herramienta para revalorización de bienes.</p> <p>M1. Prevenir en un 20% la salud y seguridad de los servidores del CONGOPE</p> <p>M2. Al 2021, la gestión del talento humano, cuenta con procesos normados y herramientas aplicables</p> <p>M3. Al menos, el 50% del plan de capacitación se cumple al culminar el periodo 2021</p>
17	Dirección Financiera	Gestión de recursos financieros del CONGOPE. Brindar acompañamiento especializado y formación de capacidades a los GADs provinciales.	Provincias mejoran los procesos de la gestión financiera, automatizan y sistematizan la información y Fortalecer la gestión financiera institucional orientándola a la efectividad, eficiencia, eficacia y calidad para el logro de resultados mediante el mejoramiento del sistema financiero SFGProw	<p>M1. Desarrollar 2 talleres regionales en temas de gestión financiera</p> <p>M2. Brindar 30 asistencias técnicas a nivel nacional</p>
18	Dirección de Tecnología	Brindar servicios tecnológicos al CONGOPE y los GADs	Sistemas ofertados por el CONGOPE implementados en los GADP	<p>M1. Al 2021 se ha implementado en 4 GADP y CONGOPE la automatización tecnológica de procesos gestión pública</p> <p>M2. Se da soporte y mantenimiento al menos al 90% de los requerimientos de los Sistemas de los GADP y CONGOPE</p> <p>M1. 100% de funcionamiento de los servicios tecnológicos en CONGOPE</p> <p>M2. Se automatiza al menos tres procesos de gestión pública: Planificación, Financiero y Administrativo.</p> <p>No aplica, en cumplimiento al Art. 6 del COOTAD donde se estipula la garantía de la autonomía de los gobiernos autónomos descentralizados</p>
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Juan Haro	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jharo@congope.gub.ec">jharo@congope.gub.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 380-1750 EXTENSIÓN 410	